

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2020**  
**EN PROJEKTPART**

Dnr: 2018-05237\_10

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext och gäller för bidrag till projekt med en ensam part.

I Vinnovas beslut och system m.m. använder vi begreppen ”Projektpart” och ”Koordinator”. När det bara finns en part motsvarar begreppen ”Bidragsmottagare”.

**Definitioner**

**Bidragsmottagare** – Den som enligt beslutet får bidrag från Vinnova.

**Projektbeskrivning** – beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som också är en del av ansökan.

**Projektparts godkännande** – åtagande av Bidragsmottagaren att genomföra projektet i enlighet med beslutet. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

**Stödnivå** – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagarens stödberättigande kostnader. Maximal stödnivå framgår av beslutet.

**§ 1 Genomförande av projektet**

Bidragsmottagaren ska genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen. Ändringar förutsätter Vinnovas godkännande.

**1.1 Regulatoriska krav m.m.**

Bidragsmottagaren ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

**1.2 Projektparts godkännande**

Bidragsmottagaren ska underteckna Projektparts godkännande.

**1.3 Projektreferat**

Bidragsmottagaren ska tillhandahålla Vinnova projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferat får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferat.

**1.4 Rapportering och uppföljning**

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Bidragsmottagaren ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

**1.5 Övriga åtaganden**

Det åligger Bidragsmottagaren

- att förvara Projektparts godkännande i original,
- att omedelbart underrätta Vinnova
  - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2020**  
**EN PROJEKTPART**

Dnr: 2018-05237\_10

- om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),
- om eget obestånd (se § 5),
- om ändring av firma, firmatecknare eller adress, samt
- om ändring av Bidragsmottagarens status (t.ex. från SMF till stort företag).

Bidragsmottagaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Bidragsmottagaren avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

- § 2 Underleverantör** Bidragsmottagaren får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av Projektbeskrivningen. Bidragsmottagaren ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.
- § 3 Byte av bidragsmottagare** Rätten till bidrag får inte överlåtas utan Vinnovas godkännande.
- § 4 Ändrade förutsättningar** Bidragsmottagaren får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.
- § 5 Obestånd<sup>1</sup>** Om Bidragsmottagaren under projektet kommer på obestånd ska denne omedelbart informera Vinnova om situationen.
- § 6 Finansiella bestämmelser**
- 6.1 Stödberättigande kostnader**
- Stödberättigande kostnader är de kostnader som Bidragsmottagarens bidrags-belopp beräknas på.
- För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den
- vara faktisk och kunna styrkas,
  - ha uppkommit hos Bidragsmottagaren,
  - ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
  - vara bokförd och fastställd i enlighet med Bidragsmottagarens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed och
  - vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet,
  - vara i enlighet med Bidragsmottagarens interna policys och riktlinjer, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan.
- För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Bidragsmottagarens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.
- Vinnovas guide till stödberättigande kostnader ska följas<sup>2</sup>. Vilka kostnader som är stödberättigande beror på vilken stödgrund bidrag beviljas enligt. Nedan följer de kostnadsslag som kan vara stödberättigande
1. personalkostnader i den omfattning som de arbetar i projektet, dock med den begränsning som framgår nedan,
  2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
  3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,

<sup>1</sup> Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672).

<sup>2</sup> Guide till stödberättigande kostnader finns på Vinnovas hemsida.

## **Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2020 EN PROJEKTPART**

Dnr: 2018-05237\_10

4. övriga direkta kostnader samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

### **Generella begränsningar och undantag**

Stödberättigande personalkostnader hos Bidragsmottagare som inte är universitet eller högskola får beräknas till en genomsnittlig kostnad om högst 800 kr per timme.

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Universitet och högskola behöver i sin bokföring bara särredovisa kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

Övriga Bidragsmottagare får göra påslag för faktiska indirekta kostnader, dock högst med 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas kostnader hos Bidragsmottagare som är på obestånd.

När Vinnova har krav på att utländsk organisation ska ha filial eller driftställe i Sverige för att kunna vara Bidragsmottagare, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

### **6.2 Utbetalning**

En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av Projektparts godkännande har inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om Bidragsmottagaren är på obestånd har Vinnova rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Bidragsmottagaren, förlorar Bidragsmottagaren rätt till dessa medel. Dock kan Vinnova besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

### **6.3 Återbetalning**

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Om maximal stödnivå ger lägre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör stödnivån hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till. Om maximal stödnivå ger högre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör maximalt bidragsbelopp hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till.

Vid godkännande av slutrapport meddelar Vinnova Bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Vinnovas meddelande.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

## Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2020 EN PROJEKTPART

Dnr: 2018-05237\_10

### § 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

#### 6.4 Kvittning

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagaren i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till Bidragsmottagaren i detta projekt.

#### 7.1 Nyttiggörande av resultat

Bidragsmottagare ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande.

Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

#### 7.2 Angivande av Vinnova som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska Bidragsmottagaren ange att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med Sweden's Innovation Agency). Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer.

#### 7.3 Vinnovas rätt att sprida information från projektet

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

### § 8 Granskning

#### 8.1 Granskning

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. kvalificerad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Bidragsmottagaren ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller under projekttiden och i tio (10) år efter sista utbetalning.

#### 8.2 Revisorsintyg

Om Bidragsmottagarens maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg bifogas slutrapporten. Universitet och högskolor är undantagna från skyldigheten att inkomma med revisorsintyg.

Oavsett ovanstående ska revisorsintyg bifogas rapport om det framgår av beslut eller särskilda villkor.

Intyget ska utformas enligt Vinnovas anvisningar<sup>3</sup>. Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor.

För kommun, landsting, statliga myndigheter, accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor eller internrevisor.

### § 9 Sanktioner

Vinnova får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller

<sup>3</sup> Anvisningar och mall finns tillgängliga på Vinnovas hemsida

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2020**  
**EN PROJEKTPART**

Dnr: 2018-05237\_10

3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

**§ 10 Ändringar och tillägg**

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska vara skriftliga för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Bidragsmottagarens fördel.